ОГРН 1115904008824 | ИНН 5904250170 | КПП 590401001

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ПЛАТФОРМА ПОРТАЛЬНОГО РЕШЕНИЯ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ САЙТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

(Portalex)

Документация, содержащая информацию об эксплуатации экземпляра программного обеспечения

Пермь

Содержание

1 Введе	ние	2
1.1	Наименование и область применения	2
1.2	Уровень подготовки пользователей	2
2 Назна	чение и условия применения	3
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена	
Платфо	рма	3
2.2	Условия применения Платформы в соответствии с назначением	3
3 Подго	товка к работе	5
3.1	Регистрация в Системе	5
3.2	Порядок загрузки данных и программ	5
4 Инстр	укция администратора портала	7
4.1	Добавление нового / изменение параметров действующего сайта	7
4.2	Добавление/изменение версии сайта	. 10
4.3	Добавление администраторов сайта	. 12
4.4	Добавление общей страницы всем сайтам портала	. 14
5 Инстр	укция администратора сайта	. 16
5.1	Общие элементы управления и уведомления	. 16
5.2	Добавление страницы (раздела) сайта	. 16
5.3	Создание/редактирование динамического раздела	. 19
5.4	Работа с шаблонами	. 22
5.5	Редактирование раздела «Новости»	. 22
5.5.1	Добавление/редактирование новости	. 23
5.5.2	Добавление галереи изображений в запись	. 24
5.6	Работа с визуальным редактором	. 25
5.6.1	Работа со ссылками	. 27
5.6.2	Создание простой ссылки	. 28
5.6.3	Создание ссылки на электронный адрес	. 31
5.6.4	Создание якоря	. 31
5.6.5	Создание ссылки на якорь	. 33
5.7	Работа с изображениями	. 33
5.7.1	Вставка изображений через буфер обмена	. 33
5.7.2	Вставка изображения с помощью файлового браузера на сервере	. 34
5.7.3	Создание миниатюр изображений, открывающих полное изображение при	
нажатии	1 35	
5.8	Работа с таблицами	. 39
5.8.1	Создание таблицы	. 39
5.8.2	Операции с таблицами	. 40
5.9	Добавление видеоролика	. 43

1 Введение

1.1 Наименование и область применения

Платформа портального решения для построения системы сайтов территориально распределённых организаций (далее – программное обеспечение, Платформа), зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ от 28.05.2012 г. № 2012614724) представляет собой систему управления контентом, позволяющую оперативно создавать хранилища данных и представляющую собой одновременно интерфейс управления этими данными и средство быстрой разработки интерфейсов.

1.2 Уровень подготовки пользователей

Пользователями Платформы являются уполномоченные сотрудники Заказчика, наделённые правами администраторов для добавления, редактирования, удаления информации. Список уполномоченных сотрудников Заказчика определяется приложением к контракту.

Пользователи должны обладать квалификацией, обеспечивающей:

опыт администрирования применяемого активного сетевого оборудования;

 опыт выполнения работ по установке и настройке специального программного обеспечения и систем управления базами данных;

- знание эксплуатационной и технической документации платформы;

- знание основ информационной безопасности.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена Платформа

Платформа предоставляет возможности по автоматизации процессов организации и совместной работы совокупности сайтов, имеющих одинаковое назначение, схожую организационную структуру и выполняющих однотипные функции в рамках единого портального решения.

Платформа обеспечивает:

 инструментарий сбора и систематизации первичных сведений и исходных данных для формирования единого информационного пространства;

 представление единой модели данных для участников информационного взаимодействия;

 коллективную работу широкого круга экспертов, участвующих в формировании информационного пространства, включая возможность комментирования и формирования экспертного сообщества;

 формирование библиотек информационных и методических материалов для формирования единого информационного пространства;

- средства публикации новостной, текстовой и графической информации, включая настройку визуальных интерфейсов;

 настройку учётных записей пользователей и возможность разграничения прав пользователей.

2.2 Условия применения Платформы в соответствии с назначением

Условием применения программного обеспечения является развернутый комплекс программно-технических средств Платформы.

Комплекс программно-технических средств для реализации прикладного решения на базе Платформы включает серверную часть и клиентскую часть (рабочие места пользователей).

Требования к характеристикам серверного оборудования и установленному на нем программному обеспечению:

Виртуальная машина со следующими характеристиками:

- количество ядер процессора 1;
- объем оперативной памяти от 1 Гб;
- объем свободного дискового пространства от 20 Гб;

- Операционная система: РЕД ОС, Astra Linux, Debian и др.

3

- Веб-сервер: Apache HTTP Server;
- СУБД: Oracle MySQL (Community Edition);
- РНР, в том числе модули РНР: cURL, XSL;
- используемые скрипты JS, в том числе: jQuery, Bootstrap, CKEditor.
 - Работа пользователей Платформы возможна при выполнении следующих минимальных

требований к оборудованию автоматизированных рабочих мест пользователя:

- процессор: частота 2,8 ГГц, количество ядер: 2 либо аналог;
- оперативная память: не менее 2048 Мб;
- свободный объем на жестком диске: не менее 1 Гб;
- разрешение видеосистемы: по ширине 1920 (минимально допустимое 1280);
- скорость Интернет-соединения с клиентского оборудования: не менее 2 Мбит/сек.

Требования к программному обеспечению автоматизированных рабочих мест пользователей:

- браузер: Mozilla FireFox; Safari; Google Chrome; Яндекс.Браузер; Chromium-Gost, версий, поддерживаемых производителями.

3 Подготовка к работе

3.1 Регистрация в Системе

Процедура регистрации пользователей с правами администратора платформы производится специалистами технической поддержки на основании списка уполномоченных лиц Заказчика, предоставленного в официальном порядке в соответствии с условиями контракта.

Регистрацию администраторов сайтов выполняют администраторы платформы.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Установка специального программного обеспечения на рабочие места пользователей не требуется. Доступ к административному интерфейсу сайтов Портала, осуществляется через веббраузер по ссылке, содержащей доменное имя любого сайта Портала с добавлением адреса страницы административного интерфейса «/manage/» (например, http://portalex.wdepo.ru/manage/), после чего откроется экран ввода логина и пароля (Рисунок 1).

÷	9	Ç	portalex.wdepo.i	Авториза	ция	R	: {	ja ₹
				Административнь	ій интерфейс			
				имя поле ведите пракильное мая, пракильное мая, пракильное мая, в закрытую часть мiral Вход	зователя			

Рисунок 1 – Страница входа в административный интерфейс Портала

После ввода авторизационных данных будет выполнен переход к системе администрирования сайта (Рисунок 2).

🔶 🔋 🖒 🤷 portalex.wde	ро.ru Административный интерфейс	■ : 🎦 🛓
Тестовый портал [Систен	иа управления сайтом]	оповещения 0 / 0
admin, <u>выхо</u> д	Список выбора сайта	
Тестовый портал 🗸	Страницы	
Главное меню		
Страницы	Список страниц Добавить страницу Развернуть все	α
Баннеры		2
Горизонтальное меню	Действия Название раздела	История
Настройки блогов	😑 Портал	
Параметры отображения новостей	🎉 💷 😳 😰 👚 🦊 🛛 Главная страница	
Файловый браузер	💷 📄 😳 🏠 🖡 😐 Новости	T
	🎯 📴 😳 🏠 🦺 🛛 Закупки	
Новости	💷 📴 😳 🏫 🦊 🛛 Документы	7
Закупки	💷 📄 😳 🏠 🦺 Сотрудники	
Локументы	💷 🕞 😳 🏫 🦊 🛛 Фотогалерея	,
Сотрудники	💷 🕞 😳 🏫 🦊 Проекты	2
Фотогалерея	🎉 💷 🕃 😳 🏫 🦊 — Обратная связь	2
Проекты	🙊 💷 🕃 😫 👚 🦊 Контакты	885

5

Рисунок 2 – Окно системы управления сайтом с отмеченным списком выбора сайта

Для перехода к системе управления порталом в списке выбора сайта следует выбрать пункт с наименованием системы (например, «ITIS - CMS»), после чего будет произведен переход к системе управления порталом (Рисунок 3). Для завершения перехода к системе управления порталом необходимо убедиться, что в списке выбора версии выбран пункт «Портал».

← ⑨ Ĉ 🙆 portalex.wde	ро.ru Административный интерфейс	■ : \$ D ±
Портал [Система управления	а сайтом]	оповещения 0 / 0
admin, <u>выход</u>	Список выбора версии	
ITIS – CMS 🗸	Страницы	
Главное меню	Список страниц Добавить страницу Развернуть все	E C
Страницы		
История действий пользователей	Деиствия Название раздела	История
Разрешенные ІР	🖃 Портал	
История авторизаций пользователей	🎉 🌚 🔂 🕄 🕈 🦊 🛛 Главная страница	
Управление сайтами		
Пользователи		
Общие баннеры		Ð
Динамические разделы		_
Главная		
Легенда:		
💿 - Раздел скрыт		
瞷 - Для раздела задан текст		-

Рисунок 3 – Окно системы управления Порталом с отмеченным списком выбора версии сайта

4 Инструкция администратора портала

4.1 Добавление нового / изменение параметров действующего сайта

Для добавления нового сайта или изменения параметров действующего сайта необходимо в главном меню административного интерфейса, расположенном под списком выбора сайта и версии сайта, выбрать раздел «Управление сайтами», после чего будет выполнен переход к страница управления сайтами портала (Рисунок 4). Данная страница содержит полный перечень сайтов портала.

< 🗷 උ 🙆 portalex.wdep	o.ru Адми	нистративный	интерфейс		R	: 73	\downarrow
Портал [Система управления	сайтом]					оповещения О	/ 0
admin, <u>выход</u>							
ITIS – CMS 👻	Управлени	е сайта	ми				
Главное меню	Сайты			Горизонталы	ное меню ра	аздела	Ę
Страницы История действий пользователей	Список Добавить	Фильтр					ормац
Разрешенные IP История авторизаций пользователей	<u>Доменное имя</u> ▼	<u>Основа</u>	Название	Фиктивный сайт	Относится к	Действия	рни
Управление сайтами	test3.portalex.wdepo.ru	Шаблон тестового сайта	Тест 3	8	Тестовый портал	۵ 🕄 🛛 ۲	очна
Пользователи Общие баннеры	test2.portalex.wdepo.ru	Шаблон тестового сайта	<u>Тестовый сайт</u> <u>2</u>	8	undefined	0 🖓 🛛 د	Справ
Динамические разделы	test.portalex.wdepo.ru	Шаблон тестового сайта	<u>Тестовый сайт</u>	8	undefined	ס 🖸 🛛 🗘	
Главная	portalex.wdepo.ru	Портал	<u>Тестовый</u> портал	8	undefined	J 🛛 🕞 🕄	
Внимание !!! Если изначально основа сайта(подсайта)	Список сайтов	портала					·

Рисунок 4 – Страница управления сайтами Портала

Для добавления нового сайта в горизонтальном меню раздела «Управление сайтами» следует нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 4), после чего на экран будет выведена форма добавления нового сайта (Рисунок 5).

Родина Страна и с Страна и страна и стр И страна и с И страна и стр И страна и стр И страна и с И страна и стр И страна и стр И страна и стр И страна и с И страна и страна и страна и страна и стран	💈 Административный инт × +	ជា	≡	-		×		
← ⑨ Ĉ 🙆 portalex.wde	о.ru Административный интерфейс				ß	$\overline{\mathbf{A}}$		
Портал [Система управления	сайтом]		оп	оповещения 0 / 0				
admin, <u>выход</u>								
ITIS - CMS	Управление сайтами							
Главное меню	Сайты							
Страницы						Б		
История действий пользователей	Список Добавить связать версии Фильтр					лац		
Разрешенные ІР	Добавление новой записи							
История авторизаций пользователей						НИ		
Управление сайтами	Доменное имя *: test5.portalex.wdepo.ru				ая			
Пользователи	Основа: Шаблон тестового сайта							
Общие баннеры						paB		
	Название *: Тестовый сайт 5					5		
Динамические разделы	Фиктивный сайт: 🗌							
Главная								
	Относится к:							
Внимание !!! Если изначально основа сайта(подсайта) была выбрана неверно, то для ее изменения нужно удалить сайт(подсайт), после чего создать его заново.	Отмена Сохранить Готово * - поля, обязательные для заполнения					•		



В форме создания нового сайта необходимо заполнить основные параметры:

- доменное имя;
- основа;
- название сайта;
- признак фиктивности;
- родительский сайт на портале.

В поле основа выбирается один из вариантов общей структуры сайтов (подробнее в пункте 4.4).

При установке флага «Фиктивный сайт» новый сайт выводится в списке на страницах портала, но фактически не создаётся.

Поле «Относится к...» определяет родительский сайт, для возможности вывода ссылок перехода между сайтами.

После нажатия кнопки «Готово» будет создан новый сайт (Рисунок 6).



Рисунок 6 – Страница созданного пустого сайта

Для изменения параметров сайта в строке с именем сайта следует нажать на кнопку 🗋 «Изменить» ().

Для временного отключения сайта в строке с именем сайта следует нажать кнопку 🔟 «снять с публикации» (), после чего сайт перестанет быть доступным для пользователей вне административного интерфейса. Для администраторов сайт по прежнему останется доступным. При этом кнопка «Снять с публикации» сразу будет заменена на кнопку «Опубликовать» (Рисунок 7).

2 🖂 💡 Новый Яндекс Браузер —	🛔 Админ	истративн	ый инт × +			ಧ ≡			<
← ⑨ Ĉ <mark></mark> portalex.wdep		Адми	нистративный	интерфейс		R		6	Ł
Портал [Система управления	сайтом]						повещения	a O / O	Â
admin, <u>выхо</u> д									
⊡тіѕ-смя Управление сайтами									I
Портал 🗸									
Главное меню	Сайты							вир	
История действий пользователей	Список Д	обавить	Фильтр					рма	
Разрешенные ІР	Доменное имя 🔻		Основа	Название	Фиктивный сайт	Относится к	Действия	— Фн	
История авторизаций пользователей									
Управление сайтами	test3.portale:	x.wdepo.ru	тестового сайта	<u>Тест 3</u>	8	Тестовый портал	יל 🛛 🗘	S I	
Пользователи Общие баннеры	test2.portale	x.wdepo.ru	Шаблон тестового сайта	<u>Тестовый сайт</u> 2	8	undefined	ی 🛛 🗘	Cipae	
Динамические разделы	test.portalex.	.wdepo.ru	Шаблон тестового сайта	<u>Тестовый сайт</u>	8	undefined	30 2	8	
Главная	portalex.wdepo.ru		Портал	<u>Тестовый</u> портал	8	undefined	2 O 🕑	8	
Внимание !!!	Сайт снят с публикации								
Если изначально основа сайта(подсайта)									-

Рисунок 7 – Страница управления сайтами (один из сайтов снят с публикации)

Для возврата доступа к сайту для всех пользователей в строке с именем сайта следует нажать кнопку «опубликовать» (), после чего в соответствующей строке появится кнопка «Снять с публикации», а сайт станет доступен для просмотра.

4.2 Добавление/изменение версии сайта

Для изменения существующих или добавления новых версий сайта в строке с именем сайта следует нажать на кнопку «Содержание» (Рисунок 8).

🛛 🗸 📔 🕴 Главная страница	Администрати	вный инт × +			ଇ =					
🔶 🔋 🖒 🤷 portalex.wdep	o.ru Адм	инистративны	й интерфейс				6 ⊥			
Портал [Система управления о	сайтом]					оповещения	a 0 / 0 🕺			
admin, <u>выход</u>										
ITIS – CMS 🗸	Управлен	ие сайта	МИ							
Портал 🗸	Сойти						- 1			
Страницы	Санты			Переход к в	ерсиям сай	та				
История действий пользователей	Список Добавить	связать версии	Фильтр							
Разрешенные ІР		0			- 12		- do			
	доменное имя 🔻	Основа	название	Фиктивныи саит	ОТНОСИТСЯ В	деиствия				
История авторизаций пользователей	доменное имя •	<u>ОСНОВа</u>	<u>название</u>	Фиктивныи саит	Относится в	Деиствия	- ¥			
История авторизаций пользователей Управление сайтами	test5.portalex.wdepo.	ОСНОВА ПШаблон тестового сайта	<u>Название</u> <u>Тестовый сайт</u> <u>5</u>	<u>Фиктивныи саит</u>	undefined	Деиствиз	8 инд			
История авторизаций пользователей Управление сайтами Пользователи	test3.portalex.wdepo.	ОСНОВА Шаблон тестового сайта Шаблон	Название <u>Тестовый сайт</u> <u>5</u> Тест 3	Фиктивный сайт	undefined		Вочная инф			
История авторизаций пользователей Управление сайтами Пользователи Общие баннеры	test3.portalex.wdepo.		<u>Название</u> <u>Тестовый сайт</u> <u>5</u> <u>Тест 3</u>	<u>Фиктивный сайт</u>	undefined Тестовый портал		правочная инф			
История авторизаций пользователей Управление сайтами Пользователи Общие баннеры Динамические разделы	test3.portalex.wdepo. test2.portalex.wdepo.	Шаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта	Название <u>Тестовый сайт</u> <u>5</u> <u>Тест 3</u> <u>Тестовый сайт</u> <u>2</u>	<u>Фиктивныи саит</u>	undefined Тестовый портал undefined	Деиствиз 300 300 200 200 200 200 200 200	Справочная инф			
История авторизаций пользователей Управление сайтами Пользователи Общие баннеры Динамические разделы Главная	test3.portalex.wdepo. test2.portalex.wdepo. test2.portalex.wdepo.n	Шаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта	Название Тестовый сайт 5 Тест 3 Тестовый сайт 2 Тестовый сайт	ФИКТИВНЫИ САИТ	иndefined Тестовый портал undefined undefined	↓ ↓ </th <th>са са с</th>	са с			
История авторизаций пользователей Управление сайтами Пользователи Общие баннеры Динамические разделы Главная Внимание !!!	test3.portalex.wdepo.n test2.portalex.wdepo.n portalex.wdepo.n	Основа Иаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта Шаблон тестового сайта Портал	название <u>Тестовый сайт</u> <u>5</u> <u>Тестовый сайт</u> <u>2</u> <u>Тестовый сайт</u> <u>1естовый сайт</u> <u>портал</u>	ФИКТИВНЫИ САИТ © © © © © © © © © © © © ©	undefined Tecroвый портал undefined undefined undefined		С 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			

Рисунок 8 – Страница управления сайтами с отмеченной кнопкой перехода к управлению версиями сайта

После перехода к версиям сайта на странице будет выведен их полный список (Рисунок 9).

🛛 🗸 🛔 test5.portalex.wdepo.ru	🙆 Адми	инистративный и	IHI × +			ជ	≡	-		×
← ⑨ Ĉ 🔺 portalex.wdep		Админис	тративный ин	терфейс					ß	
Портал [Система управления	сайтом]						опо	вещени	я 0 / О	Â
admin, <u>выход</u>										
ITIS – CMS 🗸	Упра	вление	сайтамі	1					_	
Главное меню	Тестов	ый сайт 5 /	Версии							
Страницы История действий пользователей	← Спи	сок Добавить	Фильтр							ыция
Разрешенные ІР					_	_			-	wdo
История авторизаций пользователей	<u>урл ▼ О</u>	снова	Интерфейс	Название	Заголовок	Заголовок	сайта	Действ	ия	Ð
Управление сайтами	Ш	Іаблон тестового айта	common	<u>Тестовый сайт</u> 5	<u>Тестовый сайт</u> 5			0 🗋 🕻	3	в
Пользователи				-	-				_	H O
Общие баннеры										paB
Динамические разделы										δ
Главная										-
Внимание !!!										- 1
Если изначально основа сайта(подсайта) была выбрана неверно, то для ее изменения нужно удалить сайт(подсайт), после чего создать его заново.										

Рисунок 9 – Список версий сайта «Тестовый сайт 5»

Для добавления новой версии сайта следует нажать кнопку «Добавить» в горизонтальном меню страницы, после чего на экран будет выведена форма создания новой версии (Рисунок 10).

2 V 8 test5.portalex.wdepo.ru	< 🔋	Админист	гративный и				ជា				×
🔶 🔋 🖒 🙆 portalex.wde	po.ru		Админист	гративнь	ый интерфейс			R		ß	$\overline{\mathbf{A}}$
admin, <u>выход</u>											·/// •
ITIS - CMS	Упј	равл	ение	сайта	ами						
Главное меню	Тестовый сайт 5 / Версии										
Страницы											- 1
История действий пользователей	+	Список	Добавить	Фильтр							- 1
Разрешенные ІР	Добав	вление но	вой записи							(_
История авторизаций пользователей											Б,
Управление сайтами			урл:	subsite							Мац
Пользователи			Основа:	Шаблон	тестового сайта						dog
Общие баннеры			14								Ĭ
Линамические разлелы			интерфеис:	common							в
Главная			Название *:	Тестовы	й подсайт						HT O
			Заголовок:	: Тестовый подсайт							
Внимание !!!			Логотип:	Выбери	те файл Файл не выбран]					•
Если изначально основа сайта(подсайта) была выбрана неверно, то для ее изменения нужно удалить сайт(подсайт), после чего			Иконочка:	Выбери	те файл Файл не выбран]					
создать его заново.		Заго	ловок сайта:	Тестовы	й подсайт						
				Отмена	Сохранить Готово						
	* - пол	ія, обязате	ельные для за	аполнения							

Рисунок 10 – Форма создания/изменения версии сайта

В форме создания/изменения версии сайта необходимо заполнить основные параметры:

- урл;
- основа;
- интерфейс;
- название сайта;
- заголовок;
- логотип;
- иконка;
- заголовок сайта.

В поле «урл» выбирается часть доменного имени, по которому будет открываться подсайт (в приведенном примере сайт будет открываться по адресу http://test5.portalex.wdepo.ru/subsite/). Данное значение может быть пустым, но только у одной (главной) версии сайта.

11

В поле основа выбирается один из вариантов общей структуры сайтов (подробнее в пункте 4.4).

В поле «Интерфейс» выбирается один из вариантов дизайна, созданных разработчиками портала.

В поле «Логотип» может быть добавлен логотип сайта .

В поле «Иконочка» может быть задан favicon – значок, который отображается браузером во вкладке перед названием страницы, в качестве картинки рядом с закладкой, а также в некоторых браузерах в адресной строке.

После нажатия кнопки «Готово» будет создана новая версия сайта (Рисунок 11).



Рисунок 11 – Страница вновь созданной версии сайта (подсайта)

4.3 Добавление администраторов сайта

Для вновь созданных сайтов должны быть созданы учетные записи администраторов, ответственных за управление контентом данных сайтов. Для создания учетных записей в главном меню административного интерфейса портала следует выбрать пункт «Пользователи». (Рисунок 12).

← ⑨ Ĉ 🙆 portalex.wdep	oo.ru		Админист	гративный интерфейс				R	: 78
Портал [Система управления	сайтом]							оп	овещения О / О
admin, <u>выхо</u> д									
[ITIS – CMS	Пользо	ватели							
Главное меню Страницы	Пользова	тели							
История действий пользователей	Список Доб	авить Фильтр							
Разрешенные IP История авторизаций пользователей	Логин 🔺	<u>e-mail</u>	<u>Только один сайт</u>	Только одна версия Им	<u>Фамилия</u>	Период (сут.)	Пароль	<u>Группы</u>	Действия
Управление сайтами	admin	info@company.wdepo.ru	undefined	undefined		<u>0</u>	*****	Суперадминистраторы	0 20
Пользователи	portalex.admin	info@company.wdepo.ru	Тестовый портал	undefined		Q	*****	Суперадминистраторы	0 20
Общие баннеры	test.admin	info@company.wdepo.ru	Тестовый сайт	undefined		Q	**********	Суперадминистраторы	0 20
Динамические разделы	test2.admin	info@company.wdepo.ru	Тестовый сайт 2	undefined		Q	*********	Суперадминистраторы	0 20
Главная									
									(

Рисунок 12 – Страница раздела «Пользователи» с выведенным списком администраторов сайтов

Для добавления нового администратора следует нажать кнопку «Добавить» в горизонтальном меню раздела «Пользователи», после чего на экран будет выведена форма создания нового пользователя (Рисунок 13).

3 v 🤮 test5.portalex.wdepo.ru	Административный ин >	< 🧕 Главная страница		<u>ل</u> م				×		
← ⑨ ♂ <mark>졜</mark> portalex.wdep	о.ru Админи	стративный интерфейс					ß	$\overline{\mathbf{A}}$		
Портал [Система управления	сайтом]				оп	овещен	ия 0 / О	^		
admin, <u>выход</u>										
ITIS - CMS	Пользователи									
Главное меню	Пользователи									
Страницы История действий пользователей	Список Добавить Фильтр									
Разрешенные IP История авторизаций пользователей	Добавление новой записи							ация		
Управление сайтами	Логин *:	test5.admin								
Пользователи	e-mail *:	test5@wdepo.ru								
Онцие одннеры	Только один сайт:	Тестовый сайт 5					•	вочна		
Главная	Имя:							Спра		
	Фамилия:						l			
	Период (сут.):	+-								
	Пароль *: Повторите Пароль *:	••••••	<mark>°</mark> ∼)							
	Группы *:	Выберите группы, в которые должен входи Суперадминистраторы	ть пользователь							
	* 5050 060000000000000000000000000000000	Отмена Сохранить Гото	во					+		

Рисунок 13 – Форма добавления нового пользователя

В экранной форме добавления нового пользователя должны быть заполнены следующие поля:

- логин;
- электронный адрес;

- сайт, которым будут ограничены права пользователя;

- имя;

- фамилия;

- период период в сутках, которым будет ограничен доступ пользователя с момента первого входа. Если поле не заполнено, то доступ не ограничен по времени;

- пароль и его повторение;

- список групп, к которым прикреплён пользователь.

Портал предоставляет возможность организации групп пользователей с одинаковыми правами на редактирование. При необходимости добавления пользователя, который сможет заполнять только определённые разделы и выполнять ограниченный набор действий (просмотр, добавление, изменение, удаление, публикация) можно воспользоваться разделом «Группы».

Группа пользователей «Суперадминистраторы» имеет доступ к управлению (просмотр, добавление, изменение, удаление, публикация) любых сайтов портала.

После заполнения всех полей и нажатия кнопки «Готово», новый пользователь получит возможность входа на страницу администрирования сайта (для примера по адресу http://test5.portalex.wdepo.ru/manage/) и редактирования содержания сайта.

4.4 Добавление общей страницы всем сайтам портала

При необходимости добавления страницы всем сайтам портала (например, страница «Новости»), следует выполнить редактирование основы (шаблона) сайта, после чего новая страница будет добавлена ко всем сайтам, для которых задана указанная основа. Для редактирования основы в интерфейсе администратора портала в списке версий следует выбрать необходимую основу (например, «Шаблон тестового сайта», Рисунок 14).

Шаблон тестового сайта аdmin, выход	B	5	l (b	ß				L	٩:				ейс	интерф	зный і	ратив	иинистр	Адм			lepo	ortalex.wde	🙆 po	0	श्र		
аdmin, <u>выход</u> ТЛЗ – СМS Шаблон тестового сайта Главное меню Страницы Легенда: © - Раздел скрыт © - Раздел скрыт © - Передвинуть раздел вниз © - Передвинуть раздел вниз © - Передвинуть раздел вниз © - Изиенить информацию • - Опубликовать раздел	вещения О	1я O / C	ещения О	щения	опове	a									йс]	ерфе	ый инте	гивнь	тра	[Админист	та	го сайт	гово	гест	юн	бл	Цa
Страницы Страницы Легенда: • - Раздел скрыт В - Для раздела задан текст • - Передвинуть раздел вися • - Опубликовать раздел																					1	~			<u>іход</u> CMS	п, <u>вь</u> S — (dmin
Главное меню Страницы Легенда: ● - Раздел скрыт ■ - Для раздела задан текст ↑ - Передвинуть раздел вверх ↓ - Передвинуть раздел вниз ※ - Изменить настройки Э - Добавить информацию ● - Опубликовать раздел		_					_	_		 	 	 						ы	иц	лрани	- -	~	айта	вого с	н тесто	бло	Ша
Легенда: Раздел скрыт Для раздела задан текст Передвинуть раздел вверх Передвинуть раздел вниз Изменить настройки Добавить информацию Опубликовать раздел 													e	рнуть вс	Разве	ницу	ить стран	Добав	нц	Список стран			меню	авное	Б	שטפר	Стр
Отменить публикацию раздела	История	рия 	История	Істория	, ,	۲				2	 	 			ица	цела я стран	ие разде	Тестов	H 3 1	Действия 🕄 🕲 🕞 😋 🔇		дела	н текст (ел вверх (ел вниз іки ацию дел ацию разд	ла задан пъ разди пъ разди настройн информа зать раз, публика	и: здел скр пя разде средвин средвин менить обавить публиков менить	генда - Ра - Д/ - Пе - Из - Ог - Ог	Легл (Ф) (Ф) (Ф) (Ф) (Ф) (Ф) (Ф) (Ф)

Рисунок 14 – Редактирование основы «Шаблон тестового сайта»

14

После выбора пункта «Добавить страницу» в горизонтальном меню раздела, на экран будет выведена форма добавления страницы (Рисунок 15). После заполнения всех полей и нажатия кнопки «Готово», на всех сайтах портала, для которых выбрана основа «Шаблон тестового сайта» появится страница «Новости», которую нельзя удалить, или снять с публикации.



Рисунок 15 – Форма добавления страницы

5 Инструкция администратора сайта

5.1 Общие элементы управления и уведомления

В каждом экранном представлении Платформы используются типовые элементы управления. Состав элементов зависит характера операций, выполняемых в экранной форме.

Кнопки действий, используемые в административном интерфейсе Платформы:

– добавить подраздел;

- удалить раздел;
- редактировать раздел;

— раздел/запись опубликована (при нажатии приостанавливается возможность просмотра раздела/записи в пользовательском интерфейсе);

— раздел/запись не опубликована. При нажатии возобновляется возможность просмотра раздела/задачи на сайте (в пользовательском интерфейсе);

> — открыть настройки раздела;



– добавить информацию в динамический раздел;



– передвинуть раздел/запись вверх;

- ♦
- передвинуть раздел/запись вниз;





Иконки уведомлений, используемые в административном интерфейсе Платформы



– раздел скрыт на сайте (в меню), но доступен для просмотра;

— раздел содержит статический текст;



– для указанного поля в записи динамического раздела установлен флажок;

– для указанного поля в записи динамического раздела флажок снят.

5.2 Добавление страницы (раздела) сайта

Добавление страницы/раздела сайта может быть выполнено двумя способами:

- через меню для работы с разделами при выборе пункта меню «Добавить страницу»;

через управление разделами при нажатии кнопки «Добавить подраздел» ().
 Оба способа приведут к открытию страницы добавления раздела (Рисунок 16).

Страницы							
					Менио		
Список страниц Добав	ить страницу	Показать дополнительные настройки					
Добавление раздела				С	войства р	аздела	
Свойства							
Раздел верхнего уровня: Название*:	itis-cmf/Сельс	кое поселение					
Функционал страницы:	Страница со о	статичным текст 💌					
	 Скрыть раз Скрыть раз 	дел в меню дел в подвале, показывать в столбце: 0					
	🗹 Скрыть раз	дел в карте сайта					
Содержание:	≣ ≣ ■	Абзац 🔻 💞 6633 мет ал.с. ¶ 🗎	"	Содержания	раздела	в жачестве	CTATNVECKOPO
X 🗈 🕰 🛍 🏔 🗚	VA E E E	🖹 🚏 🤊 (° 👄 👾 🕹 💆 🞯 HTML					
	¹ m m ² ¹ ¹	🔤 🔲 — 📿 🔜 ×₂ ײ Ω 🖛	📃 S D 🖁				
_							
Теги: р							1.
		Отмена Сохранить Готов	D				

Рисунок 16 – Страница добавления раздела

Страница добавления раздела имеет три составляющие:

- меню для управления;
- форма для задания свойств раздела;
- содержание (в случае, если раздел будет статическим). Для некоторых динамических разделов поддерживается статический текст.

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

По умолчанию для заполнения отображаются минимально необходимые свойства раздела. Для просмотра дополнительных свойств необходимо нажать выбрать пункт меню «Показать дополнительные настройки» (Рисунок 17).

Перечень поддерживаемых свойств страницы/раздела:

- Раздел верхнего уровня раздел, который будет являться родительским для текущего.
 Для смены родительского раздела необходимо нажать кнопку ... рядом с полем, после чего будет открыто новое окно браузера для выбора родительского раздела. Для смены родительского раздела достаточно выбрать нужный раздел, после этого окно закроется самостоятельно;
- Название наименование нового раздела;
- URL URL-адрес текущего раздела. По умолчанию, если поле не заполнено, в качестве URL берётся имя раздела;

- Функционал страницы (шаблон) готовая структура страницы сайта. Позволяет задать тип разделу (динамический или статический) в зависимости от шаблона.
- Название (для страницы) Название раздела, которое будет отображаться на странице сайта;
- Заголовок страницы заголовок раздела, отображаемый во вкладке браузера;
- Внешняя ссылка ссылка, используемая в случае необходимости задать ссылку на другой раздел или сторонний сайт;
- Уникальный идентификатор уникальное имя раздела, используемое для в некоторых функциях;
- Ключевые слова совокупность слов, описывающая содержание страницы. Ключевые слова используются поисковыми системами для ранжирования в поисковой выдаче;
- Описание описание раздела. Используется поисковыми системами для ранжирования.
 Социальные сети тоже используют данное поле, в случае если вы захотите поделиться ссылкой с друзьями;
- Скрыть раздел в меню раздел не будет отображаться в меню (в пользовательском интерфейсе), но открыть его можно, перейдя по ссылке в административном интерфейсе, либо по прямой ссылке;
- Скрыть раздел в подвале, показывать в столбце раздел будет отображаться в меню подвала сайта. При этом необходимо указать в какой именно колонке данный раздел будет виден;
- Скрыть раздел в карте сайта раздел будет отражаться в меню сайта, но не будет виден в разделе "Карта сайта";
- Скрыть раздел в карте в sitemap.xml sitemap.xml используется поисковыми системами для удобства сканирования сайта. С его помощью поисковые роботы быстрей находят новые разделы. При нажатии данный раздел не будет отображаться в карте sitemap.xml;
- Приоритет (sitemap.xml) приоритет сканирования определённой страницы поисковыми роботами, относительно других страниц сайта от 0,1 (низкий приоритет), до 1 (высокий приоритет);
- Предполагаемая частота обновления содержимого период обновления данного раздела. Используется поисковыми системами.

После задания необходимых параметров для нового раздела требуется нажать одну из предлагаемых кнопок в нижней части страницы:

- Отмена инициирует возврат к предыдущей странице;
- Сохранить инициирует сохранение изменения и возврат к текущей странице;
- Готово сохранить изменения и возврат к списку.

траницы		
писок страниц Доб	звить страницу Спрятать дополнительные настройки	
бавление раздела	Пополнительные настройки	
ойства	Stanaumus augume unest aunor	
аздел верхнего уровн	я: itis-cmf/Сельское поселение	
Название*:		
JRL:		
⊅ункционал <mark>ст</mark> раницы	Страница со статичным текст 💌	
Название (для страни.	ы):	
Заголовок страницы:		
знешняя ссылка:		
/никальный идентифи	(atop:	
Слючевые слова:		
Описание:		
Junearine.		
	🔲 Скрыть раздел в меню	
	🕼 Скрыть раздел в подвале, показывать в столбце: 0	
	👿 Скрыть раздел в карте сайта	
	✓ Скрыть раздел в карте в файле sitemap.xml	
Іриоритет (sitemap.xn Предполагаемая части		
обновления содержим	ого: Еженедельно 🔽	
B J U ARE	王 吾 ヨ 国 A63au - 🖤 4695 HER ALC ¶ 😠 🕊	
K 🗈 🕰 🛍 🍘 🗿	s (編) 田 田 連 律 ヴ (V) ∞ ※ 山 壁 (() mm.	
🖌 🖂 🖂 🖅 🔍 i	וער אין	
ги: р		

Рисунок 17 – Страница задания дополнительных настроек

5.3 Создание/редактирование динамического раздела

Практически все динамически разделы имеют единый вид и принцип управления. Рассмотрим его структуру на примере раздела «Новости».

При входе в раздел по кнопке 🥄 открывается список записей (Рисунок 18).

Кон	нтен	т / Нов	вости	1 Мен	20		Guncok					
Цор	0074						записей				Действия	C
пов	ости			¥							записью	
+	Список	Добавить	Фильтр				/					
Дата	<u>▼</u> <u>3</u>	аголовок		Главное	Анонс			<u>Фото</u>	Публиковать	на главной стр	анице	Действия
31.05	.2013 🖸	павная новост	<u>ъ</u>	0	проверка	работы главны:	х новостей		0			ی 🛛 🖓
2013 2011	Янв Феі Янв Феі	з <u>Март</u> Апр <u>Ма</u> з Март Апр Ма	<u>ій</u> Июнь Ию	иль Авг <u>Сен</u> С <u>уль Авг</u> Сен С	Экт Нояб Дек Экт Нояб <u>Дек</u>	K	Сортировка по дате (в от шаблона	Баписе Бависи	й Мости			

Рисунок 18 – Список записей раздела «Новости»

19

Типовая страница редактирования динамического раздела состоит из следующих элементов:

- меню содержит элементы управления разделом. У каждого шаблона меню может быть разным. В данном случае меню является стандартным;
- список записей отображает краткую информацию по каждой из них;
- сортировка записей по дате применяется к шаблонам с архивом (новости, список файлов с архивом и др.). Позволяет отобразить записи за выбранный месяц.
- действия с записями:
 - войти в содержание записи. В зависимости от шаблона, содержание может быть разным, а может и не быть совсем. К примеру, при в ходе содержание новости открывается список фотографий, которые прикрепляются к ней (Рисунок 19);
 - 📄 редактировать запись;
 - 🔞 удалить запись.

Контент / Новости	
Главная новость / Фото	
🔶 Список Добавить Фильтр	
Сортировка 🛦 Название	<u>Фото</u> Действия
Возможность менять порядон	• • •
↑ ↓	• • •
↑ ↓	• • •

Рисунок 19 – Содержание записи

В некоторых шаблонах (список файлов, фотогалерея и др.) присутствует возможность менять порядок записей (Рисунок 19).

При клике на саму запись (если такая возможность предоставлена) открывается страница просмотра записи, содержащая подробную информация о ней (Рисунок 20).

Контент / Новости	
Главная новость	
← Список Добавить Фильтр	
Просмотр записи	
Свойство	Значение
Дата	31.05.2013
Заголовок	Главная новость
Главное	Да
Анонс	проверка работы главных новостей
Фото	
Текст новости	123
Дата добавления	10.06.2013 16:29
Публиковать на главной странице	Да
Транслировать в rss-Yandex (Текст новости не должен содержать ссылки, изображения, контактную информацию, видео)

Рисунок 20 – Страница просмотр записи

При добавлении/редактировании записи открывается страница с формой редактирования (Рисунок 21). Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения. После заполнения формы необходимо завершить операцию, нажав одну из предполагаемых кнопок.

Контент / Новости
Новости
← Список Добавить Фильтр
Добавление новой записи
Дата *:
Заголовок ":
П Главное
Анонс *:
Фото: Выберите файл Файл не выбран
3 ∃ ∃ ∃ = ² + ² + ∃ ≡ − 2 ≡ x , x ' Ω ∞ 5 D ⁴⁶
Тегиср
🗹 Публиковать на главной странице
Транслировать в rss-Yandex (Текст новости не должен содержать ссылки, изображения, контактную информацию, видео)
Отмена Сохранить Готово
* - поля, обязательные для заполнения

Рисунок 21 – Форма добавления/редактирования записи

При большом количестве записей для упрощения поиска предусмотрен Фильтр, который доступен в меню при просмотре списка записей (Рисунок 22).

Контент / Новости									
НОВОСТИ К Список Добавить Фильтр									
Дата: Выберите интервал дат, для фильтрации. Если Вум мужно найти записи за конкретную дату, то выберите дату только в первой ячейке. Заголовок Главное Ода Онет Оне важно Дилиг									
Анонс Текст новости Дата добавления: Выберите интервал дат, для фильтрация. Если Вум мужно найти записи за конфетную дату, то выберите дату только в первой ячейке.									
Публиковать на главной странице Ода Онет Оне важно Транспировать в rss-Yandex (Текст новости не должен содержать ссылки, изображения, контактную информацию, видео) да нет Оне важно Опубликовано Да Онет Оне важно Фильтровать									
Дата 🔻 Заголовок Главное Анонс Фото Публиковать на главной странице Дейс	гвия								
31.05.2013 Главная новость 🥝 проверка работы главных новостей 📀 🥄 🔘	2								
2013 Янв Фев <u>Март</u> Апр <u>Май</u> Июнь Июль Авг <u>Сен</u> Окт Нояб Дек									
2011 Янв Фев Март Апр Май <u>Июнь Июль Авг</u> Сен Окт Нояб <u>Дек</u>									

Рисунок 22 – Страница фильтрации записей раздела

5.4 Работа с шаблонами

Шаблон – готовая структура страницы сайта. Пользователь не может их создавать или изменять. Пользователю доступно только наполнение шаблона.

В данном разделе представлено руководство, как работать шаблонами разных типов.

5.5 Редактирование раздела «Новости»

Для управления новостями следует перейти в раздел "Новости" с помощью иконки редактирования динамического содержания (, (Pисунок 23).

Страницы										
Список страниц	Доба	авить страницу	Развернуть все							
Действия	Назва	ание раздела				История				
	🗆 Пор	тал								
🛠 🛛 🗋 🗗 🕄 🕯	••	Главная стра	ница		2	۱				
• 🖸 🔂 🖉	• •	Новости			2					
0 🕞 🕀 8	••	Закупки			Ĵ	ABC				
0 🕞 🕄 🎱	••	Документы			2					
• • • • • •	• •	Сотрудники			2					
0 🕞 🔂 4	••	Фотогалерея			2					
0 🕞 🔂 4	••	Проекты			2					
% 🛛 🗋 🗘 🕄 🖉	••	Обратная свя	зь		2					
🛠 🛛 📄 🕀 😢 🕯	•	Контакты				288				

Рисунок 23 – Раздел редактирования сайта с перечнем страниц

После перехода на страницу редактирования новостей на экран будет выведен список новостей с архивом. Если за текущий месяц новостей нет, то список будет пуст. При необходимости просмотра архивной новости необходимо перейти к нужному месяцу, нажав на активную ссылку в архиве новостей (Рисунок 24).

Кон	Контент / Новости									
Новости										
+	Список	Список Добавить Фильтр								
Нет заг	Нет записей									
2016	2016 Янв <u>Фев</u> Март Апр Май Июнь Июль Авг Сен <u>Окт</u> Нояб Дек									
2015	Янв Феа	в Март Апр М	Май Июнь Июль Авг Сен Окт Нояб <u>Дек</u>							

Рисунок 24 - Страница редактирования новостей

5.5.1 Добавление/редактирование новости

Для добавления новой новости следует выбрать в горизонтальном меню страницы редактирования новостей пункт "Добавить" (Рисунок 24). После нажатия на кнопку добавления новости на экран будет выведена форма добавления новой записи (Рисунок 25).

В поле "Дата" должна быть задана отображаемая дата новости.

В поле "Заголовок" должно содержать краткий заголовок новости.

Для закрепления новости на главной странице так, чтобы она не смещалась вниз, после появления новостей с более поздней датой, следует установить флажок «Главная новость». На сайте может быть только одна главная новость, при установке данного флажка во время создания новой записи, с предыдущей главной новости флажок будет снят.

В поле "Анонс" необходимо задать краткое описание новости, более подробное чем заголовок.

В поле "Фото" можно прикрепить изображение к новости, которое будет миниатюрой в списке новостей.

В поле "Текст новости" требуется внести полный текст новости, который может содержать сложное форматирование, ссылки, изображения, видео с хостинга Youtube.

После нажатия на кнопку "Сохранить", будет выполнено создание новой записи, которая сразу отобразится на сайте, при этом редактирование новости продолжится.

При нажатии кнопки "Готово", так же будет создана новая запись, но в окне административного интерфейса отобразится список новостей.

Для редактирования уже созданной новости следует нажать на кнопку редактирования \checkmark рядом с записью новостью, после чего будет выполнено открытие формы редактирования записи, аналогичной форме добавления новости, в которой некоторые поля уже будут заполнены. После внесения изменений необходимо нажать кнопку "Сохранить" или кнопку "Готово", после чего внесённые изменения вступят в силу.

🔶 Список Добавить Фильтр
Добавление новой записи
Лата *:
Укажите предполагаемую дату события
Заголовок *:
Напишите яркии и цепляющии заголовок длинной не облее 60 символов
Анонс *:
Кратко опишите всю суть данного события. Одного или двух предложений будет достаточно
Фото: Выберите файл Файл не выбран Отображается только для главной новости
Текст новости *:
(第Источник 🗋 🗟 🖶 🔏 🗈 🖍 🌆 (ち ぐ 🏙 🎎 🖏
B I ∐ abe x₂ x² 🤄 Ξ ∈= Ξ 🥶 Ξ = Ξ = 👯 😤 🏆 ► 🗳 Ø 🎟 등 Ω ⊣⊣ 🔂 🕀 🖼
Стили - Форматирование - <table-cell> 🖓 Zoom - ?</table-cell>
Слов: 0
Отмена Сохранить Готово
* - поля, обязательные для заполнения

Рисунок 25 – Форма добавления новой записи на странице «Новости»

5.5.2 Добавление галереи изображений в запись

Каждая новость может сопровождаться галереей изображений. Для добавления галереи изображений после создания новости требуется перейти к ее динамическому контенту с помощью кнопки , после чего будет открыта страница со списком изображений, прикреплённых к новости (Рисунок 26). Выбрав пункт меню «Добавить» можно перейти к добавлению изображения. В открывшейся форме нужно выбрать изображение и дополнить его названием.

+	Список	Добавить	Фильтр		
<u>Сорт.</u>	🔺 <u>Наз</u>	вание		<u>Фото</u>	Действия
^	÷				00 🕃 😢

Рисунок 26 – Список изображений, прикреплённых к новости

5.6 Работа с визуальным редактором

Оформление текста страницы/раздела выполняется при помощи визуального редактора (Рисунок 27).

🛱 Источник 🗋 🗟 🖶 👌	x 🖻 💼 î 🛍 🗢 🖻 🛍	ab Eb	
B $I \ \underline{U}$ abe $\mathbf{x}_2 \ \mathbf{x}^2$	표표 또 표 ** 표 표	≡ ≡ 🕺 🔀 📯 🕨	
🗳 🖉 📰 🏪 Ω 🕂 🚡			
Стили	- Обычное	- 🖸 🗐 Zoom - ?	
1			
body p			Слов: 0 🔒

Рисунок 27 – Окно визуального редактора

Кнопки действий, используемые в визуальном редакторе, соответствуют общепринятым обозначениям:

- 🗋 создать новоый документ;
- **В** выделить фрагмент текста жирным начертанием (Ctrl+B);
- *I* выделить фрагмент текста курсивом (Ctrl+I);
- <u><u><u></u></u> − выделить фрагмент текста подчеркиванием (Ctrl+U);</u>
- **АВС** выделить фрагмент текста зачеркиванием;
- ≡ выравнить текст по левому краю;

≡ – выравнить текст по центру;

≡ – выравнить текст по правому краю;

■ – выравнить текст по ширине страницы;

лометить выделенный текст как цитату или сноску на другой материал;

👗 – вырезать выделенный фрагмент текста (Ctrl+X);

— копировать выделенный фрагмент текста (Ctrl+C);

🚨 – вставить содержимое буфера обмена (Ctrl+V);

🛅 – вставить содержимое буфера обмена в виде неформатированного текста;

— вставить содержимое буфера обмена из документа Word с сохранением форматирования;

🥙 – очистить форматирование выделенного текста или фрагмента;

- найти в тексте фрагмент (Ctrl+F);
- 🕼 выполнить замену;
- Е№ выделить весь текст;
- ≡ оформить текст в виде маркированного списка;
- = оформить текст в виде нумерованного списка;
- ≢ уменьшить отступ, либо увеличить вложенность списка;
- ≢ увеличить отступ, либо уменьшить вложенность списка;
- отменить текущее действие (Ctrl+Z);
- вернуть предыдущее действие (Ctrl+Y);
- 📾 добавить/изменить ссылку на файл или интернет-ресурс;
- удалить ссылку;
- ▶ добавить/изменить якорь;
- добавить/изменить изображение;

Источник – редактировать HTML код;

💷 – добавить таблицу;

- 🚝 добавить горизонтальную черту;
- **х**₁ подстрочный текст;
- ×^а надстрочный текст;
- Ω добавить символ;
- 🛅 добавить видеоролик из YouTube;

5.6.1 Работа со ссылками

Для добавления ссылки требуется выделить текст, который будет использоваться в

качестве ссылки и нажать на кнопку 🛱 на панели инструментов визуального редактора. После чего на экран будет выведена форма добавления/редактирования ссылки (Рисунок 28)

Ссылка		×	
ИНФОРМАЦИЯ О ССЫЛКЕ	ЦЕЛЬ	дополнительно	
Тип ссылки Ссылка			
Протокол Ссылка			1
Выбор на сервере			
			1
		ОК Отмена	

Рисунок 28 – Форма добавления/редактирования ссылки

Ссылки могут быть трех типов:

- простая ссылка;
- ссылка на электронный адрес;
- ссылка на якорь.

5.6.2 Создание простой ссылки

Простая ссылка (http-ссылка) является основным видом ссылок в интернете. Это может быть ссылка на другой сайт, на другую страницу данного сайта, ссылка на документ для скачивания.

Чтобы создать ссылку на другой сайт требуется ввести адрес сайта с указанием протокола (начиная с http://) в поле ссылка. Для ссылок на другой сайт желательно, чтобы они открывались в новом окне браузера. Для того, чтобы задать тип открытия ссылки, прейти на вкладку «Цель» формы добавления/редактирования ссылки (Рисунок 29).

Ссылка			×
ИНФОРМАЦИЯ О ССЫЛКЕ	ЦЕЛЬ	дополнительн	0
Тип ссылки Ссылка	·		
Протокол Ссылка http://			
Выбор на сервере			
		ОК Отмен	ia

Рисунок 29 – Переход к вкладке «Цель» формы добавления/редактирования ссылки

На вкладке цель имеется возможность задать единственное свойство (Рисунок 30).

Ссылка			×
ИНФОРМАЦИЯ О ССЫЛКЕ	ЦЕЛЬ	дополни	ИТЕЛЬНО
Цель			
<не указано> <фрейм> <всплывающее окно> Новое окно (_blank) Главное окно (_top) Текущее окно (_self) Родительское окно (_parent))		
		ОК	Отмена

Рисунок 30 – Вкладка «Цель» формы добавления/редактирования ссылки

Для открытия ссылки в новом окне браузера требуется задать цель "Новое окно", для открытия ссылки в текущем окне следует выбрать либо "не указано", либо "Текущее окно". Остальные значения требуются только для специфичных целей.

Для создания ссылки на документ в поле «Ссылка» необходимо ввести ссылку на файл документа. Для упрощения процесса получения ссылки на файл удобнее использовать кнопку "Выбор на сервере" (Рисунок 31).

-				
Ссылка				×
О ИНФОРМАЦИЯ	О ССЫЛКЕ	ЦЕЛЬ	дополнительно)
Тип ссылки				а
Ссылка	~	·]		
I Протокол http://	Ссылка 			
Выбор на сер	вере			2
-				
e				
				3
				3
				E
			ОК Отмена	
			Official	
			ОК ОТМена	

Рисунок 31 – Кнопка «Выбор на сервере» для создания ссылки на файл

После нажатия кнопки во всплывающем окне откроется браузер файлов (Рисунок 32). Для загрузки файлов на сервер следует воспользоваться кнопкой 🖾. Можно загрузить сразу несколько файлов. Все загруженные файлы будут отображаться в списке файлов. Двойной щелчок на загруженном файле инициирует закрытие браузера файлов и внесение адреса документа в поле «Ссылка».

Все файлы по умолчанию загружаются в папку, специально созданную для каждой страницы. Для загрузки файлов, использование которых предполагается на разных страницах сайта, предусмотрена возможность переключиться на общую папку. Для перехода в общую папку требуется нажать на ссылку "Общее" в левой боковой панели браузера файлов (Рисунок 33).



Рисунок 32 – Окно браузера файлов

	•	
-		н <mark>стрэницы</mark> и/?скеd
2		
	👚 Административные регламен	
	🖓 🏠 Общее	
2		pasted
2		
	Общая папка	image023.png
		image052.jpg

Рисунок 33 – Кнопка «Общее» боковой панели браузера файлов

После заполнения поля «Ссылка» требуется завершить создание ссылки нажатием кнопки "Ок", в результате чего диалоговое окно создания ссылки закроется, и текст, который был выделен перед вызовом диалога превратится в ссылку.

5.6.3 Создание ссылки на электронный адрес

Ссылка на электронный адрес представляет собой ссылку, при нажатии на которую должен открыться почтовый клиент с интерфейсом написания электронного сообщения, при этом поле кому должно уже быть заполнено электронным адресом получателя.

Для создания ссылки на электронный адрес в поле "Тип ссылки" следует выбрать значение "Email". После выбора форма изменит вид (Рисунок 34).

Ссылка		×
ИНФОРМАЦИЯ О ССЫЛКЕ	дополнительно	
Тип ссылки Email		
Email адрес Тема сообщения		
Текст сообщения		
	ОК Отмен	ia 📕

Рисунок 34 – Форма создания ссылки на электронный адрес

Для создания ссылки в поле "Email адрес" необходимо ввести электронный адрес получателя. Так же можно заполнить поля тема "Тема сообщения" и "Текст сообщения", которые будут сразу введены в почтовом клиенте при нажатии на ссылку.

После заполнения всех полей требуется завершить создание ссылки нажатием кнопки "Ок", в результате чего текст, выделенный перед вызовом диалогового окна, превратится в ссылку на электронный адрес.

5.6.4 Создание якоря

Чтобы создать якорь в тексте, нужно установить курсор на место желаемого расположения якоря. Рекомендуется создавать якорь непосредственно перед заголовками в тексте. Затем, следует нажать на кнопку «Добавить/изменить якорь» () в панели инструментов редактора. После этого на экране отобразится форма создания якоря (Рисунок 35).

Свой	ства якоря	×	
Имя з	акоря hor-1		2
с И У	ОК Отмена		5

Рисунок 35 – Форма создания якоря

В форме необходимо заполнить поле «Имя якоря». В имени рекомендуется использовать латинские буквы, цифры, знаки подчёркивания и дефиса.

После нажатия на кнопки "ОК" якорь появится в тексте визуального редактора (Рисунок 36).

🔄 <> 🖯 🗋 🖶 🗒 🕺 🖻 🖺 🚺 🥼	5 C 🗰 🤹 🖾			
💉 🇄 🖂 🚝 🤧 🐰 🗮 🏯 🚍 📕	۹٩ 🗛 🥺 ಿ 📯 🕨 🖬 🍎 (೮ Ω 岩 🗟 🕀 🚟		
- Обычное - 🖓 🗐 Z	200m 🝷 👔 🝓 ?			
метода, то есть после фактического полу	чения дохода и совершения расхода.			
В соответствии со ст. 252 Налогового код	екса РФ расходами являются обоснован	ные и		
документально подтвержденные затрат	ы, осуществленные (понесенные) налог	оплательщиком.		
илачиваемые налоги				
Федеральные налоги	Региональные налоги	Местные налоги		
Федеральные налоги <u>Налог на прибыль</u>	Региональные налоги <u>Налог на имущество организаций</u>	Местные налоги Земельный налог		
Федеральные налоги Налог на прибыль Налог на доходы физических лиц	Региональные налоги <u>Налог на имущество организаций</u> <u>Транспортный налог</u>	Местные налоги Земельный налог		

Рисунок 36 – Отображение якоря в визуальном редакторе

Якорь виден только администратору в режиме редактирования. Пользователям, просматривающим сайт якорь виден не будет.

Для переименования якоря требуется либо выполнить двойной клик на якоре, либо выделить якорь однокаратным кликом, а затем в панели инструментов редактора нажать на кнопку "Добавить/изменить якорь" (), после чего откроется форма редактирования якоря, в которую требуется внести новое имя и нажать кнопку «ОК».

Для удаления якоря требуется выделить его однокаратным кликом, а затем нажать клавишу "delete" на клавиатуре.

5.6.5 Создание ссылки на якорь

Ссылка на якорь является типом ссылки, при нажатии на которую происходит прокрутка текущего окна браузера к месту установки якоря. Созданию ссылки на якорь, должно предшествовать создание самого якоря.

Для создания ссылки на якорь в поле "Тип ссылки" следует выбрать значение «Ссылка на якорь в тексте». После выбора форма изменит вид (Рисунок 37). В поле "По имени" отобразятся все якоря, созданные на странице. Для создания ссылки требуется выбрать имя нужного якоря и нажать кнопку "ОК".

	2. 🗗 🔄 🕫 🖽 🖪 LA Lang 💙 🖙 dimb trac 🖘 🖓	
	Ссылка ×	
e	ИНФОРМАЦИЯ О ССЫЛКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО	
	Тип ссылки	
e	Ссылка на якорь в тексте \vee	
ĸ	Выберите якорь	
F	По имени По идентификатору	
	✓	
	anchor-1	
	anchor-2	
й		
N		ę
P		
v	ОК Отмена	
		4

Рисунок 37 – Форма задания ссылки на якорь

5.7 Работа с изображениями

Добавление изображения на страницу можно выполнить двумя способами:

- через буфер обмена;
- с использованием файлового браузера на сервере.

Кроме добавления изображения реализована возможность создания миниатюр изображений, открывающихся в полный размер при нажатии на миниатюру.

5.7.1 Вставка изображений через буфер обмена

Если в буфере обмена находится изображение, то его можно вставить с помощью комбинации клавиш "ctrl+v" на клавиатуре. После нажатия данной комбинации изображение вставится в том месте, где находился курсор, во время нажатия комбинации клавиш.

5.7.2 Вставка изображения с помощью файлового браузера на сервере

Для добавления изображения при помощи файлового браузера требуется установить курсор на место желаемого размещения изображения, а затем нажать на кнопку "Добавить/изменить изображение" (🖾), после чего на экране откроется форма вставки изображения (Рисунок 38).

ДАННЫЕ ОБ ИЗО	БРАЖЕНИИ	ССЫЛКА	допо	олнительно	
Ссылка					
				Выбор на сере	вере
Альтернативный т	екст		•		
Ширина	Предпросм	отр			
_ <i>∧</i>	Lorem ipsu	im dolor sit a	imet, co	nsectetuer	^
Высота	Maeconas	elit. Maecena metus: Vivan	as feugia nus diar	at consequat dian	n.
	waecenas	nietus, vivai	ius ulai	n purus, cursus a	,
	I commodo r	non, facilisis	vitae, n	ulla. Aenean dictu	m
	lacinia torto	non, facilisis r. Nunc iacul	vitae, n is, nibh	ulla. Aenean dictu non iaculis	m
Граница	lacinia torto aliquam, or	non, facilisis r. Nunc iacul rci felis euisr	vitae, n is, nibh nod neo	ulla. Aenean dictu non iaculis jue, sed ornare	m
Граница	lacinia torto aliquam, or massa mai	non, facilisis or. Nunc iacul ci felis euisr uris sed velit ada tempor	vitae, ni is, nibh nod neo . Nulla p id, curs	ulla. Aenean dictu non iaculis jue, sed ornare pretium mi et risus us ac ullamcorne	m s.
Граница Гориз. отступ	lacinia torto aliquam, or massa mai Fusce mi p nec, enim, s	non, facilisis or. Nunc iacul oci felis euisr uris sed velit ede, tempor Sed tortor. Ci	vitae, ni is, nibh nod neo Nulla p id, curs urabitur	ulla. Aenean dictu non iaculis jue, sed ornare pretium mi et risus us ac, ullamcorpe molestie. Duis ve	m 8. er lit
Граница Гориз. отступ	lacinia torto aliquam, or massa mai Fusce mi p nec, enim. augue, con	non, facilisis rr. Nunc iacul ci felis euisr uris sed velit ede, tempor Sed tortor. Ci dimentum al	vitae, ni is, nibh nod neo . Nulla p id, curs urabitur t, ultrice:	ulla. Aenean dictu non iaculis jue, sed ornare pretium mi et risus us ac, ullamcorpe molestie. Duis ve s a, luctus ut, orci.	m 8. er lit
Граница Гориз. отступ Вертик. отступ	Function aliquam, or aliquam, or massa mai Fusce mi p nec, enim. s augue, con Donec pelle	non, facilisis rr. Nunc iacul ci felis euisr uris sed velit ede, tempor Sed tortor. Ci dimentum al entesque eg	vitae, ni is, nibh nod neo . Nulla p id, curs urabitur t, ultrice: estas ei	ulla. Aenean dictu non iaculis ue, sed ornare oretium mi et risus us ac, ullamcorpe molestie. Duis ve s a, luctus ut, orci. ros. Integer cursus	m s. er lit s,
Граница Гориз. отступ Вертик. отступ	Functional and the second seco	non, facilisis n. Nunc iacul ci felis euisr uris sed velit ede, tempor Sed tortor. Ci dimentum al entesque eg ursus faucibu	vitae, ni is, nibh nod neo . Nulla p id, curs urabitur d, ultrice estas en us, eros	ulla. Aenean dictu non iaculis ue, sed ornare oretium mi et risus us ac, ullamcorpe molestie. Duis ve s a, luctus ut, orci. ros. Integer cursus pede bibendum	m s. r lit s, ∽
Граница Гориз. отступ Вертик. отступ	Lacinia torto aliquam, or massa mau Fusce mi p nec, enim. S augue, con Donec pelle augue in cu	non, facilisis r. Nunc iacul ci felis euisr uris sed velit ede, tempor Sed tortor. C dimentum al entesque eg ursus faucibu	vitae, ni is, nibh nod neo . Nulla p id, curs urabitur t, ultrice estas en is, eros	ulla. Aenean dictu non iaculis ue, sed ornare oretium mi et risus us ac, ullamcorpe molestie. Duis ve s a, luctus ut, orci. ros. Integer cursus pede bibendum	m s. lit s, →
Граница Гориз. отступ Вертик. отступ	Lacinia torto aliquam, or massa mar Fusce mi p nec, enim. augue, con Donec pelle augue in cu	non, facilisis rr. Nunc iacul ci felis euisr uris sed velit ede, tempor Sed tortor. Ci dimentum al entesque eg ursus faucibu	vitae, ni is, nibh nod ned . Nulla p id, curs urabitur t, ultrice: estas ei is, eros	ulla. Aenean dictu non iaculis jue, sed ornare pretium mi et risus us ac, ullamcorpe molestie. Duis ve s a, luctus ut, orci. ros. Integer cursus pede bibendum	m s. r lit s, ≯
Граница Гориз. отступ Вертик. отступ	Lacinia torto aliquam, or massa mar Fusce mi p nec, enim. augue, con Donec pelle augue in cu	non, facilisis rr. Nunc iacui ci felis euisr uris sed velit ede, tempor Sed tortor. Ci dimentum al entesque eg ursus faucibu	vitae, ni is, nibh nod nec . Nulla p id, curs urabitur t, ultrice: estas ei is, eros	ulla. Aenean dictu non iaculis jue, sed ornare pretium mi et risus us ac, ullamcorpe molestie. Duis ve s a, luctus ut, orci. ros. Integer cursus pede bibendum	m s. rr lit s, ∽
Граница Гориз. отступ Вертик. отступ	lacinia torto aliquam, or massa mai Fusce mi p nec, enim. s augue, con Donec pelle augue in cu	non, facilisis rr. Nunc iacui ci felis euisr uris sed velit ede, tempor Sed tortor. Ci dimentum al entesque eg ursus faucibu	vitae, ni is, nibh nod neo . Nulla p id, curs urabitur t, ultrice: estas ei us, eros	ulla. Aenean dictu non iaculis gue, sed ornare pretium mi et risus us ac, ullamcorpe molestie. Duis ve s a, luctus ut, orci. ros. Integer cursus pede bibendum	m 3. rr lit s,

Рисунок 38 – Форма вставки изображения

Что бы вставить изображение на страницу необходимо заполнить поле "Ссылка", которое должно указывать адрес изображения в сети Интернет. Для более удобного ввода ссылки существует файловый браузер сервера, для вызова которого следует нажать кнопку "Выбор на сервере" (Рисунок 38).

Для загрузки файлов на сервер следует воспользоваться кнопкой 🖼. Все загруженные файлы будут отображаться в списке файлов. Двойной щелчок на загруженном файле инициирует закрытие браузера файлов и внесение адреса документа в поле «Ссылка».

Все файлы по умолчанию загружаются в папку, специально созданную для каждой страницы. Для загрузки файлов, использование которых предполагается на разных страницах сайта, предусмотрена возможность переключиться на общую папку. Для перехода в общую папку требуется нажать на ссылку "Общее" в левой боковой панели браузера файлов (Рисунок 33).

В поле "Альтернативный текст" рекомендуется внести описание изображения.

В полях "Ширина" и "Высота" можно задать размер изображения в пикселях.

Иконки *Конки* и переключают режим задания размеров изображения. В первом режиме при изменении одного из параметров (высоты или ширины), второй параметр изменятся для сохранения пропорций изображения. В втором режиме высота и ширина могут быть заданы произвольно и изменение одного параметра не приводит к автоматическому изменению второго.

Нажатие на кнопку ^С приводит сбросу параметров высоты и ширины к начальному значению.

Поле "Граница" задает толщину рамки в пикселях вокруг изображения.

Поля "Гориз. отступ" и "Вертик. отступ" задают соответственно вертикальный и горизонтальный отступ от изображения до текста.

После нажатия на кнопку "ОК" изображение будет добавлено на страницу с заданными параметрами. Текст, введённый в поле "Альтернативный текст" не будет виден в режиме редактирования. Он будет виден только тем пользователям, у которых изображение, по какойлибо причине не загрузилось, а также будет использоваться поисковыми системами.

5.7.3 Создание миниатюр изображений, открывающих полное изображение при нажатии

При желании разместить на странице небольшое изображение, нажатие на которое будет открывать изображение в полный размер, требуется сначала загрузить полноразмерное изображение, используя файловый браузер.

Для примера будем использовать изображение dragonology3.jpg. Окно файлового браузера с единственным загруженным изображением приведено на рисунке 39.



Рисунок 39 – Окно браузера файлов с единственным доступным

При нажатии на изображение правой кнопкой и выборе в появившемся контекстном меню пункта «Свойства» на экран будет выведено всплывающее окно со свойствами изображения (Рисунок 40).

elFinder 2.0 - Mozilla Firefox – 🗖 🗙				
invest.gorodperm.ru/manage/elfine	derEditor/8017-pageld/?CKEditor=item[text]&CKEditorFi	uncNum=1⟨(🛄 🐖 🔻		
		× c		
 ▲ Тестовая ▲ Общее 	dragonology3.jpg			
	Свойства 🗙			
	dragonology3.jpg Изображение JPEG			
	Размер: 2 МВ			
	Путь : Тестовая/dragonology3.jpg			
	Ссылка : <u>draqonology3.jpq</u>			
	Разрешение: 1280x1024			
	Изменен : Сегодня 12:48			
	Доступ : чтение и запись			
	Защита : нет			
Тестовая	dragonology3.jpg, 2 MB	объекты: 1, размер: 2 МВ		

Рисунок 40 – Просмотр свойств изображения из контекстного меню

Из свойств изображения видно, что его разрешение составляет 1280 на 1024 пикселя. Для создания миниатюры требуется создать копию изображения, а затем уменьшить её до нужных размеров. Создадим миниатюру шириной 200 пикселей. Для этого, требуется закрыть окно свойств, затем нажав правой клавишей на изображение вызвать контекстное меню, выбрать пункт "Сделать копию" (Рисунок 41), после чего рядом с исходным изображение создастся его копия с названием "dragonology3 copy 1.jpg".

Для уменьшения копии в контекстном меню файла "dragonology3 copy 1.jpg" следует выбрать пункт "Размер изображения", после чего откроется интерфейс для базовой обработки изображения (Рисунок 42).



Рисунок 41 – Выбор пункта «Сделать копию» контекстного меню



Рисунок 42 – Интерфейс страницы базовой обработки изображения

В поле "Ширина" требуется задать размер миниатюры в 200 пикселей (при этом необходимо убедиться, что установлена галочка "Сохранять пропорции"). После введения ширины изображения требуется кликнуть на любом свободном пространстве окна для завершения задания размера. Сразу после этого в поле высота запишется соответствующее значение, необходимое для сохранения пропорций, изменится масштаб привью изображения. (Рисунок 43). После нажатия кнопки применить будет изменён размер изображения на сервере.



Рисунок 43 – Изменение размеров изображения на страницы базовой обработки

Теперь, когда миниатюра создана, можно приступать к размещению из на сайте.

Для размещения миниатюры на сайте в поле "Ссылка" формы вставки изображения требуется внести адрес уменьшенного изображения с помощью кнопки "Выбор на сервере", затем выполнить переход на вкладку "Ссылка", где тоже будет поле ссылка и кнопка "Выбор на сервере", в этот раз требуется выбрать полноразмерное изображение.

Следующим шагом требуется перейти на вкладку "Дополнительно" и в поле "Класс CSS" ввести текст "gallery" в латинском алфавите. После нажатия кнопки "ОК", будет создана миниатюра со ссылкой на полное изображение.

5.8 Работа с таблицами

5.8.1 Создание таблицы

Для создания таблицы используется кнопка "Добавить таблицу" (^Ш) панели инструментов, после нажатия на которую открывается форма создания таблицы (Рисунок 44).

Свойства таблицы		×
СВОЙСТВА ТАБЛИЦЫ	дополнительно	
Строки Строки Колонки 2	Ширина 100% Высота	
Заголовки Без заголовков Размер границ 1 Выравнивание <не указано> Заголовок	Внешний отступ ячеек 1 Внутренний отступ ячеен 1	¢
Итоги		
Особое Простая таблица	\checkmark	
	ОК Отмена	a

Рисунок 44 – Форма создания таблицы

В поле "Строки" требуется задать количество строк таблицы.

В поле "Колонки" требуется указать количество колонок таблицы.

В поле "Ширина" необходимо задать ширину таблицы. Ширина может задаваться либо в пикселях, либо в процентах. Если ширина текста страницы для сайта равна, к примеру, 650 пикселей, то задание ширины таблицы больше этого значения приведёт к тому, что в пользовательском интерфейсе у таблицы появится прокрутка, а в редакторе административного интерфейса таблица не поместится в пределы листа редактирования. Если задать ширину таблицы 100%, то таблица будет подстраиваться по ширине под максимальную ширину страницы.

Поле "Высота таблицы" задаёт высоту таблицы вместе со всеми её строками, данное поле рекомендуется оставлять пустым и использовать с большой осторожностью.

Если таблица была вставлена в редактор из другой программы, например MS Word, то с помощью свойств таблицы рекомендуется убедиться, что данное поле не заполнено.

В поле заголовок выбирается, имеет ли данная таблица строку заголовков. Заголовки выделяются серым цветом фона.

В поле "Размер границ" задаётся толщина границ таблицы, по умолчанию она равна 1, и менять данный параметр не рекомендуется.

В поле «Выравнивание» задаётся способ выравнивания текста для всех ячеек таблицы (по левому краю, по центру, по правому краю). Этот параметр действует только на те ячейки, в которых аналогичный параметр не задан.

Поля "Заголовок" и "Итоги" используются для описания таблицы, необходимого индексаторам. Значения, введённые в эти поля не видны пользователям при просмотре таблицы на сайте.

В поле "Особое" выбирается, будет ли таблица иметь сортировку, при нажатии левой клавиши мыши на заголовок столбца, а также, будет ли у таблицы фильтр, позволяющий отфильтровать ненужные в данный момент строки. Для корректной работы сортировки необходимо, чтобы в поле "Заголовки" было выбрано значение "Верхняя строка".

Создание таблицы завершается нажатием кнопки "Ок".

5.8.2 Операции с таблицами

5.8.2.1 Объединение ячеек

Для объединения двух ячеек таблицы требуется кликнуть по левой ячейке правой клавишей мыши, затем в контекстном меню навести указатель мыши на пункт "Ячейка", и в выпавшем меню выбрать пункт "Объединить с правой" (Рисунок 45).

ĥ	Вставить		
-	Ячейка •	Вставить вцейку спера	
-	Строка •	Вставить ячейку справа	
	Колонка •	Удалить ячейки	
	Удалить таблицу	Объединить ячейки	
	Свойства таблицы	Объединить с правой	
		Объединить с нижней	
		Разделить ячейку по горизонтали	
		Разделить ячейку по вертикали	
		Свойства ячейки	

Рисунок 45 – Объединение ячеек таблицы

Объединение трех и более ячеек выполняется путём повторения операции объединения двух ячеек несколько раз.

5.8.2.2 Разделение ячеек

Для разделения ячейки требуется кликнуть по ней правой кнопкой мыши, затем навести указатель мыши на пункт "Ячейка" контекстного меню и в выпавшем меню выбрать один из пунктов "Разделить ячейку по горизонтали", либо "Разделить ячейку по вертикали".

5.8.2.3 Добавление строки

Для добавления строки в таблицу требуется кликнуть правой кнопкой мыши по любой ячейке строки, под/над которой планируется разместить новую пустую строку и в выпавшем меню выбрать один из пунктов "Вставить строку снизу", либо "Вставить строку сверху" (Рисунок 46).



Рисунок 46 – Добавление строки в таблицу

5.8.2.4 Удаление строки

Для удаления строки из таблицы требуется кликнуть правой кнопкой мыши по любой ячейке строки, которую планируется удалить, в появившемся контекстном меню нужно выбрать пункт "Строка" и в выпадающем меню строки выбрать пункт «Удалить строки» (Рисунок 47).



Рисунок 47 – Удаление строки таблицы

5.8.2.5 Изменение свойств ячейки таблицы

Для изменения свойств ячейки требуется кликнуть правой кнопкой мыши по выбранной ячейке, в контекстном меню выбрать пункт "Ячейка" и в выпавшем меню выбрать пункт "Свойства ячейки".

Свойства ячейки	×
Ширина пикселей Высота пикселей	Тип ячейки Данные 🔽 Объединяет строк
Перенос по словам Да 🔽	Объединяет колонок
Горизонтальное выравнивание <не указано> Вертикальное выравнивание <не указано>	Цвет фона Выберите Цвет границ
	ОК Отмена

После этого на экране появится форма задания свойств ячейки (Рисунок 48)

Рисунок 48 – Форма задания свойств ячейки

В поле "Ширина" задаётся ширина ячейки. В поле "Высота" - высота ячейки.

Поскольку ширина ячейки не может отличаться от ширины верхних и нижних ячеек, а высота – от высоты ячеек расположенных слева и справа, то рекомендуется задавать ширину только для верхних ячеек таблицы, а высоту только для самых правых ячеек в строке, у остальных оставлять данные поля пустыми. Если, к примеру, у одной ячейки задана ширина 100 пикселей, а у ячейки ниже 200 пикселей, то обе ячейки будут иметь максимальную ширину из этих двух значений.

В поле "Перенос по словам", выбирается, будет ли в данной ячейке осуществляться перенос слов на новую строку, тем самым увеличивая высоту ячейки и не давая увеличивать ширину.

В поле "Горизонтальное выравнивание" задаётся стиль выравнивания текста в ячейке. Если тип выравнивания не указан, то используется значение, заданное для всей таблицы в её свойствах.

В поле "Вертикальное выравнивание" задаётся стиль выравнивания содержимого ячейки по вертикали.

Тип ячейки позволяет определить, принадлежит ли эта ячейка телу таблицы, либо её заголовку. Заголовок отличает цвет фона и шрифта.

Поля "Объединение строк" и "Объединение столбцов" указывают, с каким количество ячеек объединяется данная ячейка по горизонтали и вертикали, данные значения автоматически

заполняются при использовании средств объединения и разделения ячеек. Вручную менять данные значения не рекомендуется.

Поля "цвет фона" и "цвет границ" позволяют при необходимости задать определённый цвет для выделения особых ячеек.

5.9 Добавление видеоролика

Видеоролик может быть вставлен на страницу при с помощи кнопки "Добавить видеоролик из YouTube" (²⁰⁰⁰) на панели визуального редактора. После нажатия на кнопку отобразится диалоговое окно следующего вида (Рисунок 49).

Вставить YouTube видео		×			
Вставьте HTML-код сюда					
или					
Вставьте адрес видео (URL)	Ширина 640	Высота 360			
✓ Показать похожие видео после завершения просмотра Включить режим повышенной конфиденциальности Начать с (сс или мм:сс или чч:мм:сс)					
	C	ОК Отмена			

Рисунок 49 – Диалоговое окно вставки видеоролика

Различные видеохостинги позволяют получить код для размещения на сайте. Для размещения видеоролика это код требуется вставить в поле "Вставьте HTML-код сюда".

Если видеоролик размещён на видеохостинге "Youtube", то можно обойтись без кода вставки, а в поле "Вставьте адрес видео (URL)" разместить адрес страницы, на которой размещён видеоролик.

Флаг автозапуск позволяет запускать видео сразу при открытии страницы.

Поле "Начать с" позволяет начать просмотр с произвольного места видеоролика.

После заполнения всех полей требуется нажать кнопку "ОК", после чего видео вставится на страницу редактора схематично, но при просмотре страницы пользователям будет виден видеоролик.